

# Leitfaden für das Erstgespräch mit der Nachhilfelehrkraft

## Kontaktdaten der Nachhilfelehrkraft

Vor- und Nachname:

Kontakt:

## Allgemeines

Stellen Sie sich zu Beginn kurz vor und geben Sie Ihrer Nachhilfelehrkraft die Möglichkeit, sich vorzustellen.

Erzählen Sie doch bitte etwas über sich.

Seit wann geben Sie Nachhilfe?

Welche Erfahrung haben Sie in diesem Fach?

## Benötigter Nachhilfeunterricht

Erklären Sie, welche Art von Nachhilfeunterricht benötigt wird. Welche Themen oder Aufgaben fallen schwer und müssen geübt werden? Welches Ziel verfolgen Sie, z. B. bessere Noten oder Prüfungsvorbereitung?

Fach und Stufe:

Schwerpunktthemen:

Ziele:

Die Nachhilfe findet statt:

online

vor Ort



## Verfügbarkeit und Bezahlung

Klären Sie den Rahmen des Arbeitsverhältnisses.

An welchen Tagen sind Sie verfügbar? Für wie viele Stunden? In welchen Abständen?

Ihre Lohnvorstellung liegt bei \_\_\_\_\_ CHF pro Stunde. Berechnen Sie noch etwas zusätzlich, z. B. Anfahrt?

Wie soll die Abrechnung erfolgen? (z. B. Barzahlung, Twint oder Banküberweisung)

## Probestunde und nächste Schritte

Wie ist Ihr erster Eindruck? Wollen Sie bereits nächste Schritte vereinbaren oder sich die Zusammenarbeit noch einmal durch den Kopf gehen lassen?

Sie hören von mir bis zum \_\_\_\_\_. Vielen Dank für Ihre Zeit.

Könnten Sie am \_\_\_\_\_ für eine Probestunde vorbeikommen?

## Platz für weitere Fragen oder Notizen

