

Quittung Schlüsselübergabe

Hiermit bestätige ich

Daten Haushaltshilfe (verantwortliche Person)

Vor- und Nachname:

Straße, Nr.:

PLZ, Ort:

den Erhalt folgender Schlüssel

Liste aller übergebener Schlüssel

Raum:

Schlüsselnr.:

Raum:

Schlüsselnr.:

Raum:

Schlüsselnr.:

Raum:

Schlüsselnr.:

Raum:

Schlüsselnr.:

für die Räumlichkeiten/Wohnräume von

Daten Auftraggeber:in (aushändigende Person)

Vor- und Nachname:

Straße, Nr.:

PLZ, Ort:

Weitere individuelle Vereinbarungen

Tipp

Mit der **Putzperle Sorglos-Versicherung** sichern Sie sich ab gegen Reinigungsschäden, die Ihre Haushaltshilfe verursacht – für nur 9,90 € im Monat. Der Schlüsselverlust ist darin automatisch mitversichert. Mehr erfahren unter putzperle.de/sorglos-versicherung – oder einfach QR-Code scannen.



Schlüsselverwahrung und Rückgabe

Die Person, die die Schlüssel in Empfang nimmt (verantwortliche Person), muss eine sichere Aufbewahrung dieser gewährleisten. Verlust oder Diebstahl muss sofort angezeigt werden.

Bei Beendigung des Arbeitsverhältnisses sind alle empfangenen Schlüssel an die Person zurückzugeben, die diese ausgehändigt hat. Die Rückgabe wird bestätigt. Auf Verlangen wird eine Quittung ausgestellt.

Ort, Datum

Unterschrift Auftraggeber:in (aushändigende Person)

Unterschrift Haushaltshilfe (verantwortliche Person)