

Checkliste für den ersten Arbeitstag

Um den Einstieg für Ihre Gartenhilfe zu erleichtern, haben wir diese Checkliste erstellt. Sie wird Ihnen helfen, an alles zu denken, und stellt sicher, dass sich Ihre Gartenhilfe schnell zurechtfindet.

Allgemeines

Welche Aufgaben sollen genau erledigt werden und in welcher Gründlichkeit?

Erstellen Sie eine separate Liste mit Aufgaben für Ihre Gartenhilfe.

Legen Sie gemeinsam mit Ihrer Gartenhilfe genaue Arbeitszeiten fest.

Vereinbaren Sie Häufigkeit, Wochentag, fixe Uhrzeit oder Zeitspanne.

Welche allgemeinen Regeln müssen eingehalten werden?

Darf die Gartenhilfe z. B. rauchen – wenn ja, wo?

Darf sich die Gartenhilfe an Getränken und Esswaren bedienen – wenn ja, an welchen?

Gibt es empfindliche Gegenstände oder Pflanzen, die besonders sorgsam behandelt werden müssen?

Geben Sie ggf. Hinweise zum Umgang mit Haustieren.

Halten Sie schriftlich die Vereinbarungen in einem Vertrag fest.

In einen Arbeitsvertrag gehören Vereinbarungen über Stundenlohn, Arbeitszeiten, Zahlungsmodus, Versicherung, Laufzeit, Urlaub und Krankheit.

Übergeben Sie die Schlüssel, wenn die Gartenhilfe in Ihrer Abwesenheit arbeiten soll.



Arbeitsplatz

Wo werden Arbeitsgeräte, Düngemittel & Co. aufbewahrt?

Gibt es Bereiche in Ihrem Außenbereich, die nicht betreten werden dürfen?

Demonstrieren Sie besondere Funktionen der zu verwendenden Geräte.

z. B. Rasenmäher, Laubbläser oder Heckenschere

Für den Notfall

Wo befinden sich Erste-Hilfe-Kasten, Sicherungskasten, Taschenlampen etc.?

Unter welcher Telefonnummer kann man Sie im Notfall erreichen?

Erklären Sie Rauchmelder, Feuerlöscher und ggf. Alarmanlage, automatische Schließmechanismen o.Ä.

Sonstiges

