

Checkliste für den ersten Arbeitstag

Um den Einstieg für Sie und Ihre Haushaltshilfe zu erleichtern, haben wir diese Checkliste erstellt. Sie wird Ihnen helfen, an alles zu denken, und stellt sicher, dass sich Ihre Haushaltshilfe schnell zurechtfindet.

Allgemeines

Welche Aufgaben sollen genau erledigt werden und in welcher Gründlichkeit?

Erstellen Sie eine separate Liste mit Aufgaben für Ihre Haushaltshilfe.

Legen Sie gemeinsam mit Ihrer Haushaltshilfe genaue Arbeitszeiten fest.

Vereinbaren Sie Häufigkeit, Wochentag, fixe Uhrzeit oder Zeitspanne.

Welche allgemeinen Regeln müssen eingehalten werden?

Darf die Haushaltshilfe z. B. rauchen – wenn ja, wo?

Darf sich die Haushaltshilfe an Getränken und Esswaren bedienen – wenn ja, an welchen?

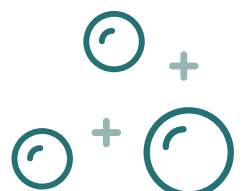
Gibt es empfindliche Gegenstände, die besonders sorgsam behandelt werden müssen?

Geben Sie ggf. Hinweise zum Umgang mit Haustieren.

Halten Sie schriftlich die Vereinbarungen in einem Vertrag fest.

In einen Arbeitsvertrag gehören Vereinbarungen über Stundenlohn, Arbeitszeiten, Zahlungsmodus, Versicherung, Laufzeit, Urlaub und Krankheit.

Übergeben Sie die Schlüssel, wenn die Haushaltshilfe sich alleine in der Wohnung aufhalten soll.



Arbeitsplatz

Wo werden Arbeitsmaterialien wie Putzmittel, Bügeleisen & Co. aufbewahrt?

Welche Zimmer dürfen betreten werden, welche nicht?

Demonstrieren Sie besondere Funktionen der zu verwendenden Geräte.

z. B. Staubsauger, Rasenmäher, Herd etc.

Für den Notfall

Wo befinden sich Erste-Hilfe-Kasten, Sicherungskasten, Taschenlampen etc.?

Unter welcher Telefonnummer kann man Sie im Notfall erreichen?

Erklären Sie Rauchmelder, Feuerlöscher und ggf. Alarmanlage, automatische Schließmechanismen o.Ä.

Sonstiges

